



VICERRECTORADO DE CALIDAD

| RUCT | MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO |
|---------|--|
| 4310508 | MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA) |

| Universidad/es participantes | Centro |
|------------------------------|---|
| UCM | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES |

| Créditos | Doble grado/máster | Curso de implantación | Prácticas externas | Programas de movilidad |
|----------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 90 | | 2009-10 | | |

| ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA | | | |
|---|-----------------------|---------------------|--------------|
| Verifica | Modificación Verifica | Seguimiento externo | Acreditación |
| | Modifica 21-02-25 | | |

CURSO 2024-25
OFICINA PARA LA CALIDAD

INDICE

| | |
|--|----|
| <u>INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO</u> | 3 |
| <u>ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER</u> | 3 |
| <u>1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO</u> | 3 |
| <u>2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO</u> | 7 |
| <u>3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO</u> | 10 |
| <u>4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</u> | 12 |
| <u>5. INDICADORES DE RESULTADO</u> | 13 |
| <u>6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.</u> | 23 |
| <u>7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</u> | 26 |
| <u>8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.</u> | 26 |
| <u>9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA</u> | 31 |

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

URL: <https://www.ucm.es/mba>

1. La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible. En enero de 2025 se ha llevado a cabo una renovación completa de la página web del MBA. El objetivo principal de esta actualización ha sido dotar al sitio de un diseño más atractivo y moderno, que facilite la navegación y mejore la experiencia de las personas usuarias. Asimismo, se ha revisado y actualizado la información disponible, con el fin de ofrecer contenidos claros, completos.
2. Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
3. La información presentada se adecua a lo expresado en la memoria verificada del Título

ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.

El primer nivel del SGIC es la Comisión de Calidad del Centro que es la máxima responsable de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El segundo nivel está constituido por la Comisión de Calidad del MBA, que está en permanente contacto, a través de las Vicedecanas de Calidad y Estudios, con la Comisión de Calidad del Centro, ya que forman parte de ambas comisiones.

En concreto, la Comisión de Calidad del MBA (URL: <https://www.ucm.es/mba/organizacion-composicion-y-funciones>) del curso 2024-25 ha estado formada por los siguientes miembros:

| Nombre y apellidos | Categoría y/o colectivo |
|-------------------------------|--|
| D. Carlos Rivero Rodríguez | Presidente: Decana/o de la Facultad |
| Da Isabel Sánchez Quirós | Vicepresidente: Vicedecana de Calidad |
| Vocales: | |
| Da Marta Fossas Olalla | Vicedecana de Estudios |
| Dª Marie-Anne Lorain | Coordinadora del MBA |
| Dª. María Galmés Cerezo | Secretaria Académica del MBA |
| Dª. María Campos Fernández | Directora del Departamento de Administración Financiera y Contabilidad |
| D. Adolfo Hernández Estrada | Director del Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística |
| D. Antonio Rodríguez Duarte | Director del Departamento de Organización de Empresas |
| Dª Teresa Pintado Blanco | Directora del Departamento de Marketing |
| D. Daniel Jara Gallo | Estudiante del MBA elegido por el conjunto de estudiantes del título en el curso 2024-25 |
| Dª. Irene Van-Halen Rodríguez | Representante del Personal de Administración y Servicios |
| Dª. Mayte Valverde Elices | Representante externo (Banco de Santander) |
| D. Luis López Sánchez | Representante externos (Deloitte) |

1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.

El reglamento de funcionamiento y el sistema de toma de decisiones del SGIC del MBA se encuentra publicado en la siguiente URL: <https://www.ucm.es/mba/organizacion-composicion-y-funciones>,

Todo lo relacionado con el SGIC está recogido en la Memoria de Verificación del Máster (apartado 9 de la Memoria). En concreto, en el apartado 9 se establece que el máximo responsable de la calidad de la titulación será la Comisión de Calidad del Máster y en concreto, el responsable de garantizar la calidad interna del título será el coordinador del MBA.

Respecto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad, se ha elaborado un reglamento de funcionamiento que fue aprobado por Junta de Facultad el 20 de enero de 2010, posteriormente, en la Junta de Facultad del 8 de abril de 2016 se aprobó una modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a las nuevas denominaciones de los Vicedecanatos, y en la Junta de Facultad del 8 de noviembre de 2018 se aprobó una nueva modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a la nueva estructura de los Departamentos, en el que se establecen las siguientes funciones de la Comisión de Calidad:

- 1) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 2) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 4) Realizar propuestas de revisión y de mejora de la titulación, y hacer un seguimiento de las mismas.
- 5) Proponer y modificar los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 6) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- 7) Gestionar el Sistema de Información del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 8) Establecer y fijar la política de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM y con la política de calidad de la UCM.

En particular la Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) realiza las siguientes funciones:

- 1) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- 2) Elaboración anual de un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la Titulación, así como un plan de mejoras de la misma que remitirá para su aprobación a la Junta de Centro.
- 3) Elaboración de informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
- 4) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación de las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- 5) Adopción de la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.
- 6) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

La Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces durante el curso académico. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará

con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple (en caso de empate el Presidente de la Comisión dispondrá de voto de calidad), por asentimiento, o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán a la Junta del Centro para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

El Sistema de Garantía de Calidad que se ha establecido y que se ha adoptado por la Comisión de Calidad es efectivo dada la evolución del MBA, ya que se han conseguido los objetivos de calidad al implantar las propuestas de revisión y mejora a lo largo de los cursos académicos en los que el MBA ha desarrollado el programa formativo. Como reflexión del curso 24/25 en el apartado siguiente se incluye un resumen de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones que se han celebrado de la Comisión de Calidad.

1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.

La Comisión de Calidad del MBA se reúne durante el curso académico con la finalidad de realizar el seguimiento del SGIC, gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema, realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del título, realizar propuestas de mejora y hacer su seguimiento. La toma de decisiones se lleva a cabo a través de las reuniones realizadas durante los diferentes cursos académicos. En dichas reuniones, se elabora una propuesta de mejoras a implantar para informar a los Departamentos implicados en la docencia del Máster y que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad. Toda esta información está recogida en las diferentes actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad. Las propuestas de mejoras que se proponen, así como la implantación de las mejoras durante los diferentes cursos académicos es una información disponible en la web del MBA, en el apartado correspondiente al SGIC.

Durante el curso 2024/25 se han realizado las siguientes reuniones de Comisión de Calidad del MBA:

| Fecha | Temas tratados | Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados |
|------------|---|--|
| 10/10/2024 | Aprobación de la memoria de seguimiento del curso 2023-2024 Informe de la coordinadora | Inicio de la 16 Promoción con 42 alumnos El primer feedback de los profesores es muy positivo en cuanto a la disposición y actitud de los alumnos Ha habido alguna queja durante el curso introductorio: - por la densidad del programa, - por el tema del espacio ya que se unen 3 alumnos de intercambio y alumnos del máster de finanzas. Hemos reservado cuando era posible un aula más grande. En la asignatura de Finanzas corporativas del MBA hay muchos alumnos matriculados. → Se planifica la actualización de la página web a principios del 2025. |

| | | |
|----------|---|--|
| | | <p>→ Informe de seguimiento del 4 de julio:</p> <p>Sólo queda un criterio evaluado con C :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de evaluación de algunas guías docentes que no estaba acorde con la memoria de verificación , todo se ha vuelto a revisar y ahora está correcto - y el cambio de los cursos de nivelación por complementos formativos. Este punto se contempla en el Modifica que fue aprobado en el mes de Julio de 2024 <p>→ Memoria de seguimiento:</p> <p>Puntos fuertes:</p> <p>Durante el curso, el MBA ha mantenido unos estándares de calidad muy elevados, reflejados especialmente en la valoración del profesorado, donde el 78% obtiene puntuaciones superiores a 4 sobre 5 según las encuestas internas realizadas a los estudiantes.</p> <p>La coordinación del programa ha demostrado un eficaz funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias, permitiendo una mejora continua. Los indicadores de rendimiento académico muestran resultados excelentes, con tasas de éxito (100%), evaluación (98,05%), eficiencia (97,7%) y graduación (94,12%) muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica. Asimismo, la demanda del programa ha alcanzado cifras récord, con un crecimiento del 3565% respecto a cursos anteriores. La satisfacción del profesorado con la titulación también es muy alta, con una puntuación media de 9,3, lo que evidencia una buena sintonía entre docentes, alumnado y coordinación.</p> <p>En cuanto a la inserción laboral, se mantiene en el 100%, con una alta valoración por parte de los egresados.</p> <p>El programa ha reforzado la movilidad internacional, logrando una alta satisfacción entre los estudiantes entrantes y un aumento de la movilidad saliente, con 3 alumnos cursando parte del máster en Francia y Alemania. Por último, las prácticas externas siguen siendo uno de los pilares del MBA, con valoraciones muy positivas por parte de todos los colectivos implicados.</p> <p>Puntos negativos:</p> <p>Se destaca la baja satisfacción del alumnado con la titulación (5,7) que se encuentra en el nivel del curso 21/22 anterior (5,9). Lo peor valorado es el contenido innovador (4,7), la actualización de materiales (5,5) y el componente práctico (5,5). Por ello, se considera que el cambio de plan de estudios con asignaturas actualizadas permitirá mejorar la tasa de satisfacción de los alumnos. Está previsto convocar un claustro de profesores para presentarles los resultados y definir un plan de acción concreto para mejorar la tasa de satisfacción del alumnado.</p> <p>Se prevé también desarrollar más actividades con ponentes de empresas que den ejemplos concretos de iniciativas que se llevan a cabo en su empresa.</p> |
| 9/7/2025 | Análisis del cierre del curso 2024-25 e inicio del curso 2025-26. | <p>Aspectos positivos</p> <p>La Promoción 15 finalizó en noviembre. Solo un grupo suspendió el TFM inicialmente, pero cuatro de los cinco estudiantes ya lo han superado; queda uno pendiente para septiembre.</p> <p>La Promoción 16 muestra un buen rendimiento académico, con calificaciones altas y varias Matrículas de Honor.</p> <p>Feedback positivo del alumnado sobre docentes asociados con perfil profesional, que han enriquecido el enfoque práctico del Máster.</p> <p>Mejoras implementadas tras las quejas iniciales por el exceso de teoría: incorporación de casos de Harvard, ponentes invitados, actividades interdisciplinarias y revisión de materiales. Se organizaron diez ponencias</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>sobre temas no tratados en clase (IA, economía conductual, etc.), dos visitas a empresas (Ilunion y P&G) y un escape game por el campus. Buena acogida del trabajo grupal del TFM, considerado un reto enriquecedor por el alumnado. Se ha revisado la guía de contenidos, con especial atención al área de finanzas y contabilidad. Se amplió la formación en el simulador.</p> <p>En lo que se refiere a la movilidad, un estudiante realizará una estancia internacional.</p> <p>En enero se inauguró la nueva web del MBA, más funcional y actualizada. En lo que concierne la demanda, se registra un aumento del 22% en la demanda del Máster. Aunque la conversión ha bajado respecto a años anteriores, se mantiene el interés por el programa.</p> <p>Aspectos a mejorar</p> <p>Sigue habiendo asignaturas con poca orientación práctica. Los resultados académicos han sido bajos en Finanzas Internacionales y Estrategia y gestión de marketing. La asignatura Fiscalidad Comparada fue percibida como teórica y poco atractiva. En general, se detectan aún cuatro asignaturas con bajo componente práctico.</p> <p>En cuanto a la logística, hay algunas quejas sobre las aulas. Las aulas son poco adecuadas para el trabajo en grupo; se sugiere estudiar posibles cambios en la disposición o uso de espacios alternativos.</p> <p>En relación a la selección del profesorado, la coordinación no interviene en la selección del profesorado, dificultando la continuidad de docentes bien valorados. Se propone mejorar la comunicación entre coordinación y departamentos para facilitar una mejor adecuación de perfiles docentes.</p> <p>El Máster está en proceso de renovación de acreditación, pero aún no se puede evaluar la implementación del nuevo plan.</p> |
|--|--|---|

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|-------------|
| Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad | |

2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La coordinación vertical y horizontal entre las diferentes asignaturas del Máster ha sido apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante. El Máster dispone de mecanismos de Coordinación Docente entre las diferentes especialidades y entre las distintas asignaturas de cada especialidad, así como entre las asignaturas optativas y las obligatorias que permiten asignar adecuadamente la carga de trabajo del estudiante a la adquisición de los resultados del aprendizaje, con una adecuada planificación temporal.

Para el buen funcionamiento del Máster, en la Memoria de Verificación se ha diseñado un sistema de coordinación docente que consiste en:

Nombramiento de un Coordinador del MBA, cuyas funciones son organizar a los profesores antes y durante el desarrollo del programa para distribuir de la manera más apropiada para los estudiantes las distintas actividades formativas empleadas en las asignaturas. Finalizado cada curso, el coordinador reunirá a los profesores para analizar los resultados alcanzados.

Creación de un Comité de Coordinación del MBA, presidido por el Coordinador y compuesto por un profesor de cada materia o especialidad (coordinador académico de especialidad), que ayudará en las tareas de coordinación y realizará un seguimiento del desarrollo del plan de estudios. Dicho Comité se convoca sin un calendario previsto, pero siempre para la evaluación anual del modelo de TFM, para la actualización de las guías docentes, para la evaluación y planificación del curso, y ante cualquier circunstancia o imprevisto que

así lo exija. Sus miembros pueden verse en la web <https://www.ucm.es/mba/organizacion-composicion-y-funciones> y en el cuadro a continuación:

| Nombre y apellidos | Categoría y/o materia |
|---|--|
| D ^a Marie-Anne Lorain | Presidente: Coordinadora del MBA |
| Vocales: | |
| D ^a Mercedes Elices López | Vocal del departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística - materia formación transversal y finanzas |
| D ^a María Teresa Méndez Picazo | Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Contabilidad |
| D. Jesús García de Madariaga | Vocal del departamento de Marketing - materia marketing |
| D. Pedro López Sáez | Vocal del departamento de Organización de Empresas - materia organización de empresas |
| D ^a Arianna Luccardi | Vocal del departamento de derecho mercantil, financiero y tributario - materia derecho mercantil |
| D. Ignacio López Domínguez | Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Finanzas |
| D. Francisco Javier Velázquez | Vocal del departamento de Economía aplicada, estructura e historia- materia Empresa, Economía y sociedad |
| D. Nuevo profesor | Vocal del departamento de Economía aplicada, pública y política - materia fiscalidad |

Los coordinadores académicos de las especialidades tienen las siguientes funciones:

- Coordinar la elaboración y actualización de las guías docentes de las asignaturas que forman parte de la oferta de cada especialidad.
- Coordinar el sistema de evaluación, las prácticas y las actividades docentes correspondientes a cada asignatura en el contexto de cada especialidad.
- Coordinar la presentación de las asignaturas optativas de cada especialidad.
- Coordinar el desarrollo grupal del TFM y la asignación de tutores de cada área de negocio del TFM.
- Evaluar y actualizar el modelo de TFM conforme a los criterios de evaluación y a las competencias que marca la Memoria de Verificación.
- Promover y analizar la realización de talleres, seminarios y otras actividades de orientación académica y profesional.

Asimismo, se cuenta con:

- a) Apoyo en la gestión a tiempo parcial por parte de la persona del PAS, responsable de la Oficina de Prácticas, fundamentalmente en la gestión de Convenios y Prácticas en Empresas, y de la Unidad de Gestión Académica e Investigación de la Facultad.
- b) La colaboración de dos alumnos de Grado en prácticas, el Coordinador de Prácticas de la Facultad, y la Comisión Académica de Prácticas Externas.
- c) Reuniones con el Secretario Académico para la planificación docente de cada trimestre. Se efectúan antes del comienzo del curso, generalmente entre los meses de mayo, evaluando deficiencias, fortalezas, calendario y horarios del trimestre.
- d) Reuniones con los profesores de evaluación del curso, cada vez que finaliza un trimestre, que consisten en un Claustro de calificaciones en el que se analizan los resultados que ha obtenido cada uno de los alumnos matriculados en el título.
- d) Reunión final de curso con todos los profesores para la evaluación global del curso y planificación y cierre de los calendarios del curso siguiente.

e) En el curso 24-25 se han mantenido las tutorías individualizadas a la mitad del curso (marzo de 2024) para un seguimiento personalizado del alumnado. Estas reuniones han permitido conocer más en profundidad las expectativas de los alumnos antes del inicio del máster y hasta qué punto se habían cumplido o superado en la mitad del primer curso académico que es cuando se produjeron las tutorías. Asimismo, estas conversaciones favorecieron la lluvia de ideas para proponer propuestas de mejora para el título, conocer la satisfacción intermedia del grupo de alumnos con el máster y prevenir posibles problemas o asesorar a cada alumno individualmente en función de sus dudas y consultas. Esta información se ha convertido en acciones que se formularon en la Comisión de Calidad de junio y se han incorporado en el curso 24-25: visitas a empresas, actividades de bienvenida en acto de graduación o una mayor coordinación entre asignaturas compartidas entre MFE y MBA.

El sistema de coordinación implantando en el MBA es efectivo ya que gracias a la coordinación se han podido llevar a cabo las siguientes actuaciones y reuniones:

| Fecha | Temas tratados | Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados |
|---|--|--|
| 16/10/2024 | Reunión de coordinación e información con los estudiantes de nuevo ingreso | Se informa junto a los coordinadores de materias de la normativa del MBA, su planificación y estructura, calendario y forma de comunicación con la coordinación del MBA. Asimismo, se explican las actividades formativas y sistema de evaluación, la disponibilidad de las guías docentes de las asignaturas, el enfoque global del TFM. La coordinadora de prácticas presenta las posibilidades de prácticas en empresas tanto curriculares como extra-curriculares. Además participa la Vicedecana de Relaciones Internacionales para presentar el programa Erasmus y fomentar la movilidad saliente de los alumnos del MBA |
| 13/11/2024 13/12/2024 5/3/2025 5/6/2025 | Reunión de coordinación alumnos MBA | Reunión de coordinación: seguimiento al alumnado: expectativas, propuestas de mejora Presentación de Compluemprende a los alumnos del MBA Supermarket Optativas – encuestas Docentia – Seguimiento alumnado Presentación TFM – Prácticas externas y seguimiento alumnado |
| 16/10/2024 4/12/2024 21/01/2025 9/4/2025 02/07/2025 | Reuniones de claustro de notas del curso introductorio y de los trimestres 1,2,3 y 4 del MBA | Se valoran los resultados de los estudiantes en las diferentes materias y se recuerda la importancia del envío de actas a la coordinación para poder hacer seguimiento personal de cada estudiante matriculado. |
| 11/12/2024 20/05/2025 | Reuniones del Comité de coordinación del MBA | -Informe de la coordinadora - Cambios en la guía del TFM - Análisis de la valoración del MBA por los estudiantes e identificar áreas de mejora - Nuevo plan de estudios para el curso 25-26 |
| 17/12/2024 | Reunión profesores MBA curso introductorio T1, T2, T3 | - Análisis de la valoración del MBA por los estudiantes e identificar áreas de mejora - Nuevo plan de estudios para el curso 25-26 |

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|-------------|
| Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título: - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto | |
|---|--|

3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Respecto a la estructura y características del profesorado, el Máster cuenta con una amplia plantilla de profesores de reconocido prestigio. En la docencia del Máster participan 36 profesores de la UCM. El 58,9% de los créditos es impartido por profesores con dedicación completa a la Universidad. El 41,1% restante es impartido por profesores asociados, ya que el MBA tiene un alto componente profesional, siendo varios de ellos doctores. De hecho, el 76% del total de profesores es doctor.

El MBA consta de dos cursos académicos: en el primer curso se imparten las materias obligatorias que son impartidas principalmente por profesores con vinculación permanente, mientras que en el segundo curso se imparten las materias optativas, que son impartidas en su mayoría por los profesores asociados por su cercanía y experiencia profesional. De esta forma, el alumno se acerca al mundo empresarial.

A continuación, se incluye una tabla con las categorías profesionales de los docentes, los ECTS impartidos y los sexenios a 30/11/2024:

| Categoría | Personas | % de Personas | Créditos Impartidos | % de Créditos Impartidos | Sexenios |
|----------------------------------|----------|---------------|---------------------|--------------------------|----------|
| Asociado | 11 | 29,7% | 37,37 | 35,9% | 0 |
| Asociado Interino | 1 | 2,7% | 5,40 | 5,2% | 0 |
| Ayudante | 1 | 2,7% | 1,50 | 1,4% | 0 |
| Ayudante Doctor | 3 | 8,1% | 4,83 | 4,6% | 0 |
| Catedrático de Universidad | 3 | 8,1% | 4,50 | 4,3% | 14 |
| Colaborador | 1 | 2,7% | 4,00 | 3,8% | 0 |
| Contratado Doctor | 8 | 21,6% | 19,06 | 18,3% | 4 |
| Emérito/a | 1 | 2,7% | 4,00 | 3,8% | 7 |
| Profesor Permanente Laboral | 1 | 2,7% | 0,60 | 0,6% | 0 |
| Titular de Escuela Universitaria | 1 | 2,7% | 4,00 | 3,8% | 0 |
| Titular de Universidad | 6 | 16,2% | 18,70 | 18,0% | 5 |

Los profesores que imparten las asignaturas del MBA pertenecen a ocho Departamentos de la UCM, 6 de ellos de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Depto. Administración Financiera y Contabilidad; Depto. Organización de Empresas, Depto. de Marketing; Depto. Economía Aplicada, Estructura e Historia; Depto. Economía Aplicada, Pública y Política; Depto. Economía Financiera y Actuarial y Estadística), uno de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (Depto. Sociología Aplicada), y uno de la Facultad de Derecho (Depto. Derecho Mercantil, Financiero y Tributario).

La variedad en los departamentos de origen de los profesores se justifica para asegurar su especialización en los contenidos de las asignaturas que imparten. Así se garantiza que los profesores del MBA imparten conocimientos actuales y de plena vigencia dentro de las diferentes áreas y materias del Máster. El MBA cuenta con un porcentaje de catedráticos de universidad superior al correspondiente en la estructura del profesorado que imparte docencia en la Facultad de CCEE y Empresariales.

| | 1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19 | 2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20 | 3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20-21 | 4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21-22 | 5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22-23 | 6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24 |
|--|--|--|--|--|--|--|
| IUCM-6A Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docentia-UCM | 57,69 | 54,5 | 89,5 | 84,8 | 80,9 | 86,7 |
| IUCM-7A Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docentia-UCM | 7,69 | 13,6 | 93,75 | 90 | 100 | 100 |
| IUCM-8A Tasa de evaluaciones positivas del profesorado | 100 | 100 | 73,33 | 77,8 | 100 | 100 |

Participación de los profesores en el programa Docentia.

Las encuestas oficiales las realiza, gestiona y publica el Vicerrectorado de Calidad desde su Oficina para la Calidad a lo largo del curso académico. En el curso 2023-24, la tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente (86,7%) aumenta con respecto al curso anterior y mantiene una participación elevada. Además, la tasa de evaluación en el Programa de Evaluación Docente (100%) ha alcanzado el máximo con respecto al curso anterior mientras el número de profesores que obtienen una evaluación positiva en Docentia UCM (100%) se mantiene al nivel máximo como en el curso anterior. Debe recordarse que, en el Programa de Evaluación Docente, la evaluación se realiza cada tres cursos académicos, aunque se participe en el Plan Anual de Encuestas. Así, el docente que haya obtenido una evaluación positiva no volverá a recibir una nueva evaluación hasta que transcurran tres nuevos cursos académicos desde el último en que haya recibido la evaluación positiva. Esto hace que la tasa de evaluación de los profesores del MBA fluctúe bastante de un año a otro, dado que la mayor parte del profesorado del Máster es el mismo a lo largo del tiempo y que, al ser el número de profesores muy reducido, las variaciones en términos absolutos sobre bases tan pequeñas afectan muy significativamente a los indicadores porcentuales. También debe tenerse en cuenta que, el propio calendario del MBA, hace imposible que algunos profesores puedan participar en el Programa de Evaluación, ya que sus asignaturas se imparten cuando ya está cerrado el programa. En todo caso, los datos son muy positivos habiendo logrado el 100% en la tasa de evaluaciones en el programa Docentia.

En el programa Docentia-UCM, de los 30 profesores del Máster, 8 han sido evaluados (16 lo han hecho en el Plan Anual de Encuestas). Durante estos tres años el profesorado participa en el Plan Anual de Encuestas (PAE) siendo el tercer año cuando se obtiene una evaluación global de la actividad docente solicitada, por lo que, en el curso 23-24, el 100% de los profesores que podían someterse a evaluación han sido evaluados en el tercer año obteniendo los resultados siguientes: 3 excelentes, 1 muy positivo y 4 positivos.

Los resultados de las encuestas internas que la coordinación ha realizado durante el curso 2023-24 para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores, ofrecen también unos resultados muy positivos en general, ya que el 78% de los profesores han obtenido una valoración media superior a 4 (en una escala del 1 al 5). La barrera que impide alcanzar mejores resultados se debe básicamente a los problemas que algunos alumnos (especialmente los que provienen de titulaciones que no tienen matemáticas u otras asignaturas que exigen cálculos numéricos) encuentran en las asignaturas de naturaleza financiera o numérica, que son las de mayor dificultad del Máster.

En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se han realizado Proyectos Innova-Docentia con un número total de 10. De los cuáles, 2 cuentan con IP de proyectos con profesores que imparten docencia en el título y sus temáticas son el desarrollo de nuevo material en torno a la economía circular y el análisis y gestión de propuestas en torno al abandono en los grados universitarios. Además, en el curso 2024-25, se ha realizado desde el Decanato del centro un proyecto Innova-Docencia, titulado "Identificación, Clasificación y Divulgación de Prácticas Docentes Innovadoras en los Grados y Dobles Grados de la Facultad de Ciencias Económicas y

Empresariales”. El objetivo del proyecto es la recogida y divulgación de las prácticas docentes innovadoras utilizadas por el profesorado de la Facultad, que facilitan que los estudiantes adquieran las competencias requeridas.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -Excelencia académica del profesorado - Orientación empresarial del profesorado (47,4% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa optima de evaluación del profesorado | |

4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Respecto al sistema de quejas y reclamaciones, el procedimiento suele ser muy directo y personal, pues el trato con el alumno suele ser fluido y accesible, fundamentalmente por parte de la coordinación. Es habitual que los alumnos formulen, verbalmente, quejas, propuestas y sugerencias cuya viabilidad o conveniencia de su puesta en marcha siempre se estudia. La figura del delegado de clase resulta fundamental para canalizar gran parte de estas quejas y sugerencias hasta la coordinación del Máster. En este sistema también son especialmente valiosos los profesores coordinadores de las distintas materias o especialidades del MBA, ya que a través de ellos se encauzan, desde la coordinación del MBA hasta los profesores, las posibles quejas y sugerencias vinculadas con las asignaturas y el profesorado del Máster. No obstante, se ha establecido un protocolo de actuación para atender las reclamaciones y sugerencias de tal forma que se puedan catalogar y tipificar. Para ello existe un mail institucional (mba@ccee.ucm.es) y toda la información para que la queja transite de informal a formal se encuentra disponible en la Web del MBA: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

Además, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales cuenta con un sistema de quejas y sugerencias. La presentación de quejas y sugerencias puede hacerse cumplimentando los distintos formularios previstos para ello, por medio de distintos canales: Presencial, en el Registro de la UCM; online, en el Registro Electrónico; y online, desde la Web de la Facultad: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

La Facultad cuenta con los recursos necesarios para efectuar el registro de todas las reclamaciones y enviar el correspondiente acuse de recibo a las que se hayan presentado por escrito. A estos únicos efectos, se dispondrá de un registro propio que tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados. En el plazo máximo de quince días se admitirá o no a trámite, lo cual habrá de resultar motivado. No se admitirán las quejas y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o sin pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, se comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.

Admitida la queja, se promoverá la oportuna investigación. Para ello, dará cuenta del contenido sustancial del escrito de iniciación al órgano procedente con el fin de que, en el plazo máximo de diez días hábiles, le sean entregados los informes y alegaciones oportunos por escrito, y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido. En los casos de urgencia debidamente motivada se podrán reducir los plazos a la mitad.

Una vez concluidas sus actuaciones, se notificará su resolución a los interesados con los requisitos legalmente exigidos y se comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas. En todo caso, resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la queja recibida a través del buzón de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Durante el curso 2024-2025, las reclamaciones que se han recibido han sido, principalmente, las correspondientes al proceso de admisión del MBA, a la intensidad de las asignaturas financieras que se ha resuelto revisando el programa con los profesores, al tema del espacio ya que en algunas asignaturas se unen

estudiantes de intercambio y del máster de finanzas. Esta última queja se ha resuelto reservando cuando era posible aulas más grandes. Además, se ha recibido un comentario específico relacionado con la asignatura de Finanzas Corporativas del MBA por el número de estudiantes. Por último, un grupo de alumnos de la promoción 15 que suspendió la asignatura del TFM, pidió revisión de su nota y un alumno presentó una reclamación ante el decanato que fue desestimada por la Comisión de Reclamación de Trabajos de Fin de Máster (TFM) interdepartamental de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Finalmente, el estudiante interpuso un recurso de alzada que también fue desestimado por el vicerrectorado de estudiantes.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|-------------|
| Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias. | |

5. INDICADORES DE RESULTADO

5.1 Indicadores académicos y análisis de estos

INDICADORES DE RESULTADOS

| *ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid | 1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19 | 2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20 | 3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21 | 4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22 | 5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23 | 6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24 | 7º curso de seguimiento o 6º curso de acreditación 24-25 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso | 33 | 29 | 30 | 29 | 35 | 34 | 42 |
| ICM-3 Porcentaje de cobertura | 82,5 | 72,5 | 75 | 72,5 | 87,5 | 85 | 105 |
| ICM-4 Tasa de rendimiento del título | 96,82 | 98,27 | 98,63 | 97,31 | 98,75 | 98,05 | 98,96 |
| ICM-5 Tasa de abandono-del título | 7,69 | 11,5 | 0 | 0 | 3,3 | 0 | 5,88 |
| ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados | 98,75 | 98,11 | 98,90 | 98,58 | 98,68 | 97,77 | 100 |
| ICM-8 Tasa de graduación | 82,35 | 93,75 | 100 | 89,7 | 94,74 | 94,12 | 84,21 |
| IUCM-1 Tasa de éxito | 98,95 | 99,42 | 99,54 | 98,42 | 98,75 | 100 | 99,33 |
| IUCM-5 Tasa de demanda del máster | 1.290 | 1.090 | 760 | 847,5 | 932,5 | 1290 | 1477,5 |
| IUCM-16 Tasa de evaluación del título | 97,84 | 98,85 | 99,09 | 98,88 | 100 | 98,05 | 99,63 |

En el curso 2024-25 se han ofertado 40 plazas de nuevo ingreso. Se han cubierto 42 plazas, lo que supone un porcentaje de cobertura del 105%, y un incremento del 23% con respecto a los dos años anteriores.

Se ha mantenido la altísima demanda del máster hasta situarse en un 1477%.

La tasa de rendimiento del título (98,96%), la tasa de eficiencia de los egresados (100%), la tasa de éxito (99,33%) y la tasa de evaluación (99,63%), se sitúan ligeramente por encima o del curso anterior. La tasa de

graduación (84,21%) ha bajado comparado con el año anterior y no ha llegado al óptimo debido a algún estudiante que arrastra asignaturas de promociones previas y a los estudiantes que no aprobaron el TFM y tuvieron que realizar un TFM extraordinario presentado en las convocatorias de junio y septiembre. La tasa de abandono del título ha sido de 5,88% en este curso. Dos estudiantes pertenecientes a la 15 promoción abandonaron el MBA: uno de ellos por razones de carácter económico y el otro por motivos personales. Asimismo, los dos estudiantes internacionales volvieron a sus países de origen. Cabe señalar que este grupo de estudiantes puede enfrentarse a mayores dificultades financieras en caso de no obtener becas o ayudas destinadas a la financiación del máster, así como a posibles inconvenientes relacionados con la gestión y renovación de sus visados.

Finalmente, en relación con los resultados obtenidos en las asignaturas del MBA (ver tabla de asignaturas ICMRA-2 al final del documento), se señalan los muy buenos resultados obtenidos por los alumnos. En este sentido, se destacan las 22 matrículas de honor concedidas en 12 asignaturas lo que representa un incremento del 69% frente al año anterior. Además los estudiantes han obtenido 157 sobresalientes y 488 notables y 179 aprobados. Sin embargo, se registran suspensos, 5 alumnos de la promoción 15 que suspendieron el TFM y 2 alumnos de la promoción 16 que suspendieron 2 asignaturas.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|-------------|
| <p>Altísima demanda de la titulación (1477%)</p> <p>-Excelentes resultados académicos</p> <p>- Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.</p> | |

5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal técnico, de gestión y de administración y servicios y agentes externos).

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta para los alumnos, PDI y PAS se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información que se desarrolló durante los meses de mayo a junio del 2025.

La coordinadora del MBA, para fomentar la participación de los alumnos y PDI les recuerda la importancia de contestar a la encuesta.

La encuesta de los agentes externos se realiza a través de la coordinación del Máster

| | 1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19 | 2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20 | 3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21 | 4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22 | 5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23 | 6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24 | 7º curso de seguimiento o 6º curso de acreditación 24-25 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título | 6 | 7,15 | 7,3 | 5,8 | 6,3 | 5,7 | 6,5 |

| | | | | | | | |
|---|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|
| IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título | 8,3 | 9,12 | 8,77 | 8,8 | 9,1 | 9,3 | 9,2 |
| IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro | 7,4 | 7,5 | 7,35 | 8,7 | 8,2 | 8,1 | 8,0 |

- La satisfacción de los alumnos ha subido hasta un 6,5 teniendo en cuenta que es una tasa que se mide con un solo ítem y por tanto muy volátil. Este dato es el mejor registrado desde el 21-22, año en el que la satisfacción de los alumnos empezó a bajar. Si analizamos los resultados más en detalle puede observarse que los aspectos mejor valorados por los estudiantes son: prácticas externas y la atención del tutor (8,7), la repetición de estudios superiores (8,6) y la repetición de la titulación (8,1), los objetivos de estudios claros (7,8). En cuanto a los aspectos menos valorados, estos han mejorado respecto al año anterior, pero seguimos encontrando el componente práctico (5,4), los materiales actualizados (5,6), el contenido innovador (5,8). Se propondrán propuestas de mejora.
- La satisfacción global del profesorado ha bajado ligeramente 0,1 puntos con respecto al curso pasado. Analizado en detalle los resultados, los aspectos mejor valorados son) el compromiso para repetir impartiendo docencia en la titulación (9,8), la formación académica del profesorado (9,8), la relación calidad precio del título (9,6), la satisfacción con la actividad docente (9,7)), mientras entre los aspectos más negativos está el poco aprovechamiento de las tutorías (5,8) y el número de alumnos por aulas (7,3). Se propondrán propuestas de mejora pero el resto de los ítems están por encima de 7,7 puntos lo que refleja la satisfacción del profesorado.
- La satisfacción del PAS del centro se ha mantenido con respecto al curso anterior (8,0) pero sigue siendo un dato muy positivo. Cómo aspectos mejor valorados encontramos el conocimiento de funciones y responsabilidades (9,1), la relación con los compañeros (9,1) y la recomendación de titulaciones (8,2). Entre los aspectos peor valorados encontramos el tamaño de plantilla (6,13) y el reconocimiento a su trabajo (6,7), todo ello cuestiones ajenas al control de la coordinación del MBA.
- La Tasa de satisfacción de los agentes externos. Los colaboradores externos han mostrado una tasa de satisfacción de 8,75. Siendo solo mejorable su participación en la toma de decisiones de la titulación (media de 8), la cual intentaremos promover en las próximas reuniones de la Comisión de Calidad.

Además de las encuestas realizadas por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, la Coordinación del MBA realiza encuestas internas para conocer la satisfacción de los alumnos sobre las distintas actividades organizadas desde la propia Coordinación y sobre el modelo de Trabajo de Fin de Máster y la utilidad del Simulador Empresarial empleado como complemento formativo para la realización de este último.

En este sentido los resultados que arrojan las encuestas son muy positivos. De hecho, todas las actividades extra-académicas se han valorado como mínimo como “muy positivas”, y el 85% como “excelentes”. Estas actividades se orientan principalmente a la adquisición de competencias para la realización del TFM y a la formación en “Habilidades Directivas”, y otros contenidos (finanzas sostenibles, nuevas tecnologías, fijación de precios, emprendimiento, etc.) que no están contempladas en el Plan de Estudios del Máster o que los están solo de manera optativa pero que actualmente resultan fundamentales para el desarrollo profesional en los entornos empresariales. Además, estas actividades favorecen el contacto entre alumnos y profesionales de reconocido prestigio en diversos ámbitos de la dirección y organización de entidades diversas y, por ende, permiten a los alumnos extender su red de networking gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el curso 2024-2025:

Seminarios y cursos dirigidos a la preparación del TFM:

- 1. Seminario: “Uso de la Base de Datos Orbis” para acceso a informes y estados financieros de empresas, realizado el 22 de febrero de 2025

- 2. Seminario: “Uso de la Base de Datos Statista” para análisis de tendencias y acceso a informes y estadísticas sectoriales, realizado el 28 de febrero de 2025.
- 3. Seminario: “Uso de la Base de Datos Marketline para análisis sectoriales”, realizado el 10 de abril 2025
- 4. 6 horas de formación en el uso del Simulador de Negocios MMT85 de la empresa Praxis MMT, en dos sesiones realizadas el 8 de mayo y el 29 de mayo de 2025.

Seminarios, talleres y conferencias con profesionales externos al MBA:

| FECHA | PONENTE/ACTIVIDAD | TEMA |
|------------------------|---|---|
| 2 de octubre de 2024 | Sara Zangri | “Salud integral: Habilidades psicológicas clave para el futuro empresarial” |
| 9 de octubre de 2024 | Marta Morán | “Salud integral: Regulación emocional y resolución de problemas |
| 23 de octubre de 2024 | Escape Game | “Sostenibilidad y Economía Circular” |
| 7 de noviembre de 2024 | Mesa redonda Directora de Sostenibilidad de Coca-Cola, Carmen Gómez-Acebo; Directora de Ética, Sostenibilidad y Alianzas de ILUNION, Ana López de San Román, Directora de Sostenibilidad de Naturgy, Nieves Cifuentes Valero, y por el Fundador y Socio Gerente de Transcent, Ángel Pérez Agenjo | “Tejiendo alianzas Universidad-Empresa para promover la Ciudadanía global, la Sostenibilidad y Economía Circular” |
| 13 de noviembre 2024 | Justo Hidalgo | "Inteligencia Artificial" |
| 26 de febrero 2025 | Emma Bernardo Sampedro | “Economía Conductual” |
| 12 de marzo 2025 | Visita lavandería industrial | ILUNION |
| 13 de marzo 2025 | Indicadores clave para los recursos humanos | ORANGE |
| 28 de febrero 2025 | Olimpia Peyrona | “Segmentación en Marketing” |
| 3 de abril 2025 | Visita P&G | Departamento de ventas y Recursos humanos |
| 14 de mayo 2025 | Diana Piedrahita Carvajal | "Finanzas sostenibles" |
| 26 de mayo 2025 | Gustavo Calvo Cruz | Gestión financiera en contextos de volatilidad e incertidumbre en común con el Máster de Finanzas |
| 4 de junio 2025 | Marcial López Pastor | “Fijación de precios” |
| 5 de junio 2025 | Women In Banking | “Clausura programa de mentoría” |

En cuanto al TFM, a la finalización de su entrega final en noviembre se realiza entre los alumnos una encuesta específica para recabar información sobre el uso del Simulador Empresarial incorporado como complemento formativo para la realización de su TFM. A fecha de entrega de esta memoria no se han recabado los datos del curso 2024-2025 (se enviará a 16 de noviembre de 2025, fecha de entrega final del TFM) por lo que se muestran los resultados obtenidos en el curso 23-24, en este curso aunque los alumnos valoran de forma

positiva la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM la nota media de satisfacción ha bajado a una media global de 6 sobre 10. El nuevo modelo de TFM favorece la adquisición de las siguientes competencias: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 4,9 sobre 7), facilidad de uso (nota media de 4,4 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 4,8 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 4,8 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 4,1 sobre 7). Por último, se destaca su fomento de la competitividad entre compañeros, su rapidez en resultados y tomar decisiones bajo presión aunque se considera limitado en el área de finanzas. Para mejorar la media de satisfacción de los alumnos se ha revisado la guía de contenidos del TFM para el curso 25-26 actualizando los datos de todas las áreas involucradas, se ha ampliado la formación sobre el uso del simulador así como la información transmitida a los estudiantes.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de satisfacción del profesorado con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA. | <ul style="list-style-type: none"> -Valores mejorables en la tasa de satisfacción global de los estudiantes. |

5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta de satisfacción de egresados se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información. La participación en la encuesta de los egresados de los cursos previos ha sido muy poco representativa ya que en el curso 2024-25 han respondido 3 estudiantes a la encuesta frente a 11 estudiantes el curso pasado.

Asimismo, desde el Vicedecanato de Calidad y el de Empleabilidad y Gestión Económica, se empezó a trabajar en el curso 20-21 en una encuesta de Facultad para todos los másteres que permita obtener datos comparables de los egresados de todos los másteres. El primer envío se realizó el 14 de octubre de 2022 a los egresados de los que se tuviera consentimiento y hay que tener en cuenta que ya se había enviado la encuesta interna del MBA en junio del 2022 (datos analizados en la anterior memoria) lo que perjudicó la contestación a esta segunda encuesta. Los datos finales recabados muestran resultados de 32 egresados de 139 totales a través del informe de inserción laboral 2016-2022 facilitado por la Facultad cuyos datos más significativos son los siguientes:

- 88% otorgan entre un 7 y un 10 su satisfacción con el máster
- 100% inserción laboral tras el máster
- El 97% de los egresados del MBA logra empleo en el año siguiente a su graduación y el 78% lo hace en los primeros 3 meses de la finalización de sus estudios.
- Los egresados consideran que los conocimientos adquiridos (31% de los egresados) y las Prácticas realizadas (19% de los egresados) son lo que más peso ha tenido a la hora de encontrar empleo, lo que reafirma que el compendio teórico-práctico del Máster dota a los egresados de las herramientas necesarias para garantizar su inserción laboral.
- los egresados valoran en positivo 9 de los 11 conocimientos, cualidades y competencias del Máster, lo que da una idea de la formación integral y balanceada que el Máster facilita a sus estudiantes, lo que les favorece la rápida inserción laboral
- Alto nivel de compromiso de los egresados con la titulación y la universidad, ya que el 81% de los egresados volvería a repetir la titulación y el mismo 81% volvería a estudiar en la UCM, el 88% recomendaría la titulación

En el curso 2022-2023 se eliminó la encuesta interna del MBA y a partir de entonces se ha realizado únicamente la encuesta conjunta de másteres de la Facultad para no canibalizar los datos. En el 24-25 la encuesta se ha enviado en diciembre de 2024 a los alumnos de la 15 promoción que han dado su consentimiento. La tasa de respuesta de esta última encuesta ha sido del 42% de la muestra. Todos los egresados muestran un nivel de satisfacción medio alto con el Máster, ya que las puntuaciones, en una escala de 1 a 5, se concentran en los valores 3 y 4, siendo el valor más frecuente el 4, con el 67% de las respuestas. El 84% de los egresados ha tenido experiencia laboral tras finalizar el Máster, dentro o fuera de España. Para aquellos que sí están trabajando, el 20% ya finalizó sus estudios con ese trabajo; mientras que el 80% tardó de 0 a 3 meses en conseguirlo. Esto vuelve a mostrar la alta empleabilidad del Máster, pues muchos estudiantes logran empleo mientras lo están cursando o tras finalizar el mismo, incluidos quienes se quedan en la empresa tras realizar sus prácticas..

A continuación se muestran los resultados de la encuesta enviada por la UCM a los egresados del curso 2022-2023.

| | 1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19 | 2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20 | 3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21 | 4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22 | 5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23 | 6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23/24 | 7º curso de seguimiento o 6º curso de acreditación 24/25 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| IUCM-29 Tasa de satisfacción egresados con la formación recibida | - | - | 5,8 | 5,9 | 8 | 8 | 5,3 |
| IUCM-30 Tasa de inserción laboral egresados | - | 100% | - | 75% | 100% | 100% | 66,7% |

Los datos IUCM-29 y 30 nos hacen ver que la tasa de inserción laboral ha bajado a un 66,7% y conviene analizar el porqué. No obstante, como solo contestaron 3 egresados a la encuesta de la UCM, significa que uno de ellos no encontró trabajo, lo que probablemente no es representativo de la promoción 15. Es importante recordar que se mide con un ítem esta tasa por lo que se mueve muy rápidamente. La tasa de satisfacción de los egresados ha bajado a 5,3. Los 3 egresados que contestaron a la encuesta de la UCM valoran negativamente la relación teoría / práctica (5) y muy negativamente la orientación internacional (2,7), la innovación (3,3) y los materiales ofrecidos (3,7). Estos datos se pueden relacionar con la baja satisfacción de los estudiantes en el curso 23-24 y anterior. Se han realizado una serie de acciones para mejorar la tasa de satisfacción del alumnado con un cambio de plan de estudios, reuniones con los docentes para incidir en la necesidad de incluir más práctica y material actualizado. En el año 24-25 estas acciones han permitido mejorar la tasa de satisfacción de los alumnos y probablemente esto se refleje en las próximas encuestas a egresados.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|--|
| Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados | Baja respuesta en la encuesta de Rectorado |

5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.

La responsabilidad del seguimiento de este programa de movilidad recae fundamentalmente en el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Desde este Vicedecanato se convoca a los estudiantes al inicio de cada curso para ofrecer la información necesaria sobre los programas de movilidad existentes y los requisitos que deben cumplirse para poder participar en los mismos.

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título, aunque no se descartaba para el futuro.

Desde el curso 13/14 y de manera constante, se han acogido alumnos de movilidad en diferentes asignaturas del MBA durante casi todos los trimestres. Hasta ahora, los alumnos provienen de Latino América y Europa. En el curso 2024-25 ha habido dos estudiantes visitantes. Todos han expresado su alta satisfacción con las asignaturas cursadas en el programa del MBA.

Se ha establecido un protocolo para la gestión y acogida de los alumnos entrantes. Así, desde el momento en que un alumno queda admitido en el Máster, la coordinación del MBA se pone en contacto con el alumno para informarle sobre el campus, aula de clase, horarios y profesores de las asignaturas que va a cursar... y para fijar una entrevista para el día de su incorporación al Máster. En esa entrevista se verifica si el alumno ya está instalado y si ha realizado los trámites administrativos correspondientes, orientando sobre los pasos a seguir y resolviendo las dudas que el alumno pueda plantear. Después de esta entrevista, la coordinadora del MBA hace un tour con el alumno para mostrarle la Facultad y sus instalaciones y le acompaña al aula para presentarle a los que van a ser sus compañeros durante su estancia. Paralelamente, la coordinación del Máster informa a los profesores correspondientes sobre los alumnos en movilidad entrante, sus perfiles académicos y profesionales.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, ha firmado numerosos convenios con Universidades extranjeras para que nuestros alumnos puedan participar en programas o acciones de movilidad. Actualmente, se mantiene el Programa ERASMUS+, que es el programa de la Unión Europea para la educación, formación, juventud y deporte, aprobado para el periodo 2014-2020 con las restricciones pertinentes debido a la pandemia. Toda la información está disponible en la web del MBA: <https://economicasyempresariales.ucm.es/internacional>

La movilidad de estudiantes para la realización de Estudios Erasmus está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+. El periodo de estudios es la estancia de tiempo en una Institución de Educación Superior de otro país miembro del programa. Desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales se realizan distintas actividades y presentaciones para la difusión de los programas de movilidad saliente, y desde la coordinación del MBA se insta a los alumnos para que participen en aquellas.

Está previsto que, en caso de hacerse, la movilidad se realice en el segundo curso del MBA. No hay un número de plazas efectivas para los alumnos, ya que depende de la solicitud y del interés de cada alumno en particular. La gestión de los alumnos en movilidad saliente se realiza desde la Oficina y el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad, y siempre en comunicación directa con la coordinación del MBA. Durante el curso 2024-2025 tres estudiantes han cursado su último trimestre en Francia y en Alemania Y para el curso 25-26, un estudiante ha solicitado la movilidad saliente dando continuidad al programa de Estudios Erasmus.

La Facultad de Económicas y Empresariales tiene actualmente los siguientes convenios en los que se detalla en la web en la sección de Listado de destinos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <https://economicasyempresariales.ucm.es/programa-erasmus->

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|-------------|
| Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes | |

5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.

La gestión de las prácticas externas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se articula desde el Vicedecanato de Empleabilidad y Gestión Económica, la Oficina de Prácticas en Empresa de la propia Facultad y la Coordinación de Practicas Externas (<https://economicasyempresariales.ucm.es/practicas> y <https://www.ucm.es/mba/practicas-externas>)

En el MBA, las prácticas en empresa son obligatorias para los estudiantes de segundo curso. Para su comunicación y gestión contamos con la colaboración de la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad), la

Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM (<https://www.ucm.es/ope>), la Fundación Universidad-Empresa y la Fundación UCM. Toda esta información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/practicas-externas>

En el MBA se organizan dos sesiones informativas para los estudiantes de primer año del Máster conjuntamente con la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad y la OPE, en los que se les orienta e informa sobre todo lo relacionado con la búsqueda de prácticas en empresa y se les orienta sobre las salidas profesionales. En el curso 2024-2025, la primera sesión tuvo lugar el 13 de noviembre de 2024 y la segunda sesión tuvo lugar el 5 de marzo de 2025.

En el curso 23-24, la Facultad nombró un coordinador de prácticas del MBA para ayudar y colaborar en la gestión de las prácticas, las relaciones institucionales y colaborará con la Comisión Académica de reconocimiento de la asignatura de prácticas por experiencia profesional.

En la Facultad se utiliza el Programa GIPE UCM (Gestión Integral de Prácticas Externas) que es una aplicación de prácticas externas de la UCM y en ella interaccionan los siguientes colectivos para la gestión de convenios y ofertas de prácticas: estudiante, empresa y gestor UCM. El protocolo de gestión de la práctica por parte de la Oficina de Prácticas es la siguiente: se tramita el convenio con la empresa (en caso de no tenerlo), se asocia el MBA a la entidad, se cargan los alumnos matriculados, se configura la asignatura, se crea la oferta de prácticas, se asigna al alumno y se indica el tutor de la entidad y el tutor del MBA y se emite el anexo del estudiante. El alumno debe tener varias reuniones con el tutor del MBA y una vez finalizada la práctica, el alumno elabora una Memoria. En la calificación final, se tiene en cuenta la calificación de los dos tutores (el académico del MBA y el de la entidad).

En el curso de referencia ha habido un total de 17 alumnos que han realizado las prácticas externas (15 estudiantes de la 15ª promoción solicitaron su reconocimiento por experiencia profesional), cuya tasa de rendimiento ha sido de un 100% ya que, en todos los casos se ha superado la práctica con éxito y con unas calificaciones óptimas, uno de ellos solicitaron el adelantamiento de las prácticas con la matrícula extraordinaria de verano del 2024, el resto las han cursado a lo largo del curso 24-25 como estaba previsto en su segundo año.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción de alumnos, tutores de empresas y tutores académicos con las prácticas en empresa (realizadas a través de GIPE UCM):

El nivel de satisfacción de los alumnos ha sido muy elevado, pero se registra un ligero descenso con respecto al de la última Memoria de Calidad. La tasa general de satisfacción de este colectivo ha alcanzado una puntuación media de 8,3 puntos. Todas las áreas analizadas se han valorado positivamente con notas medias cercanas o superiores a los 8 puntos y se puede destacar que los alumnos consideran las prácticas como un complemento a su formación (8,7) y piensan que estas les han permitido adquirir conocimientos y desarrollar competencias para su futuro profesional (8,6).

| Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los alumnos de las prácticas | Valoración Media | % de alumnos que han valorado con un 10 |
|--|------------------|---|
| En las prácticas has aplicado los conocimientos adquiridos en el Grado, Doble Grado o Máster | 7,9 | 30,77 |
| Las prácticas han favorecido que adquirieras conocimientos y | 8,6 | 38,46 |

| | | |
|--|-----|-------|
| desarrollos competencias para ejercer tu profesión | | |
| Las prácticas son un complemento necesario en tu formación | 8,7 | 46,15 |
| La acogida por parte de la empresa/institución ha sido adecuada | 8,9 | 61.54 |
| Las instalaciones de la empresa o institución presentan condiciones adecuadas de seguridad e higiene | 9.4 | 76.92 |
| La empresa o institución ha proporcionado la formación suficiente para el desarrollo de las tareas | 8,5 | 53.85 |
| Volvería a realizar las prácticas en la misma empresa | 8,5 | 53.85 |
| El periodo, jornada y horario han sido los pactados y formalizados en el anexo de prácticas | 9.9 | 84.62 |
| La empresa ha facilitado el cumplimiento de tus obligaciones académicas | 9.4 | 92.31 |
| La empresa o institución ha respetado el compromiso económico de la ayuda al estudio | 9.4 | 92.31 |
| El tutor de la empresa o institución me explicó y planificó las tareas que tenía que realizar | 8,7 | 61.54 |
| El tutor de la empresa o institución supervisó y facilitó mi aprendizaje | 8,3 | 61.54 |
| Las prácticas han aportado valor a tu curriculum vitae | 9,0 | 61.54 |
| Las prácticas te han permitido establecer contactos y vínculos profesionales | 8,1 | 38.46 |
| Indica tu grado de satisfacción, en general, con las prácticas realizadas | 8,3 | 46.15 |

El nivel de satisfacción de los tutores de las empresas también ha sido excelente aunque ligeramente por debajo de la memoria anterior. En todos los ítems relacionados se han obtenido valoraciones medias por encima de los 8,5 puntos, demostrando la satisfacción con el alumnado del MBA (su capacidad de trabajo en equipo, su motivación, su responsabilidad, su puntualidad, entre otros) otorgando un 9 de satisfacción con el estudiante.

| Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores empresas de las prácticas | Valoración Media | % de tutores que han valorado con un 10 |
|---|------------------|---|
|---|------------------|---|

| | | |
|--|-----|-------|
| Capacidad técnica | 8,7 | 42,86 |
| Capacidad de aprendizaje | 8,8 | 64,29 |
| Capacidad de administración de trabajos | 8,8 | 71,43 |
| Receptividad a las críticas | 8,7 | 64,29 |
| Motivación | 8,8 | 71,43 |
| Habilidades de comunicación oral y escrita | 8,8 | 57,14 |
| Capacidad de implicación | 8,7 | 71,43 |
| Capacidad de trabajo en equipo | 8,8 | 71,43 |
| Capacidad de adaptación | 8,9 | 71,43 |
| Relación con su entorno laboral | 8,6 | 64,29 |
| Puntualidad | 8,8 | 78,57 |
| Sentido de la responsabilidad | 9,0 | 85,71 |
| Creatividad e iniciativa | 8,5 | 42,86 |
| Valore el grado de adecuación de la formación del estudiante al contenido de las prácticas | 8,8 | 57,14 |
| Valore el grado de cumplimiento de las expectativas previstas al ofertar la práctica | 8,8 | 71,43 |
| Valore el grado de satisfacción con la práctica realizada por nuestro estudiante | 9,0 | 78,57 |
| Calificación numérica de la práctica realizada, en una escala de 0 a 10 | 9,0 | 78,57 |

Finalmente, el nivel de satisfacción de los tutores académicos se ha mantenido con respecto al de la anterior Memoria con un ítem en sobresaliente y dos ítems están en notable.

| Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores académicos de las prácticas | Valoración Media | % de tutores que han valorado con un 10 |
|---|------------------|---|
| Grado en que se ha respetado el acuerdo de formación establecido en el anexo de prácticas | 9,19 | 92,31 |
| Grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante | 8,88 | 69,23 |
| Valore si las prácticas han aportado valor añadido a la formación del alumno | 8,35 | 61,54 |

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|-------------|
| Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas). | |

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación o modificación del Título, realizado por la Agencia externa.

No procede

6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las “Recomendaciones” o “Recomendaciones de Especial Seguimiento” establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.

El informe final de evaluación sobre la propuesta de modificación de plan de estudios del Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas / Máster in Business Administration de 14 de junio de 2024 establece como recomendación de especial seguimiento:

Dimensión 1 (Descripción, objetivos formativos y justificación del título): Se recomienda la traducción al inglés del nombre y los contenidos de las asignaturas Finanzas internacionales y Finanzas corporativas.

Las guías docentes se han actualizado con la terminología en inglés y se pueden consultar en la página web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/estructura-de-contenido-guia-docente-y>

Dimensión 3 (Admisión, reconocimiento y movilidad): Puesto que hay una asignatura obligatoria que se imparte exclusivamente en inglés, deberían establecerse requisitos mínimos de dominio de esta lengua y eliminar el comentario: “Los alumnos admitidos que presenten un certificado B2 de inglés podrán cursar dos asignaturas obligatorias en inglés”.

La modificación de plan de estudios del Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas / Máster in Business Administration ha comenzado a implantarse en el curso 2025-2026, que coincide con el curso en el que se va a proceder a la renovación de la acreditación de la titulación. En este sentido, la coordinación de la titulación se está asegurando que los estudiantes disponen de los conocimientos mínimos necesarios para el seguimiento de la asignatura obligatoria. Para ello, gracias a la coordinación vertical de la titulación se está preparando a los estudiantes, a través de la asignatura “Inglés para los negocios”. Esta asignatura es del primer semestre, de forma que los estudiantes se van familiarizando y dominan la terminología financiera necesaria para realizar sin problema el seguimiento de la asignatura “International Finance”, del segundo semestre.

Una vez superado el proceso de acreditación, se procederá a presentar una Modificación de la memoria del Máster Universitario para resolver la discrepancia entre la obligatoriedad de cursar una asignatura en inglés y los requisitos mínimos de acceso.

6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.

En el último informe de seguimiento realizado por la Oficina de Calidad de la UCM (curso 2023-24) se recomendaba mejorar la información presentada en la página web sobre la normativa de permanencia y la normativa de Transferencia y Reconocimiento de Créditos, así como la actualización del calendario académico 24-25 y las encuestas de satisfacción en inserción laboral. En Enero de 2025 se ha estrenado una nueva página web que incorpora las recomendaciones sugeridas.

El informe recomienda incrementar el número de profesores de categoría CU y TU. En el año académico 24-25 el número de CU y TU se ha incrementado globalmente un 42% y el número de sexenios se ha incrementado un 20%.

Además se recomienda analizar la causa del bajo resultado en la encuesta de satisfacción de los alumnos. Se han organizado varias reuniones con los alumnos para entender lo que esperan del MBA y se ha detectado que echan en falta más práctica y más ejemplos de la realidad actual de las empresas. Esta información se ha trasladado al claustro profesores de MBA para mejorar la docencia en este aspecto. En el 24-25 se han

organizado más ponencias y visitas a empresas. Hemos notado que la satisfacción de los alumnos ha pasado de un 5,7 a un 6,5.

6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.

El plan de mejora de la anterior Memoria de Seguimiento del MBA planteaba los siguientes puntos:

1. Mejorar la tasa de cobertura
2. Mejorar la satisfacción de los Alumnos
3. Mejorar los datos de inserción laboral
4. Mejorar la movilidad saliente

En relación a la tasa de cobertura ha mejorado mucho con respecto a los dos años previos, en el curso 24-25 ha habido 42 estudiantes matriculados que han finalizado el curso (105% tasa de cobertura). Asimismo, para la pre-inscripción del curso 25-26, se han mantenido los dos plazos de pre-inscripción entre marzo y julio de 2025. Se matricularon 16 estudiantes en primer plazo con tiempo suficiente para solicitar visados para estudiantes extranjeros. En el segundo plazo ordinario matricularon 19 estudiantes y los estudiantes faltantes para llenar el cupo de 40 estudiantes lo hicieron en julio y septiembre en la lista de espera. Se confirma que la apertura de dos plazos de pre-inscripción mejora la tasa de cobertura.

La satisfacción de los alumnos con el título ha subido a un 6,5 en el curso 24-25, siendo la tasa más elevada desde el 21-22. El proceso de Modificación del título que ha sido aprobado en junio de 2024 ha permitido actualizar las asignaturas ofertadas y su contenido, por otra parte, se ha insistido para que los profesores actualicen el contenido de sus materias. Se sigue trabajando con los profesores para mejorar esta tasa.

Con respecto a la obtención de datos de inserción laboral de los egresados, seguimos sin contar con estos datos dada la baja tasa de respuesta de los egresados a la encuesta de la Oficina de Calidad, pero el esfuerzo realizado desde la coordinación del Máster y desde el Vicedecanato de Calidad y Empleabilidad para recabar estos datos desde el curso pasado ha tenido éxito. De esta forma, en la memoria se ha incluido una encuesta de la encuesta de la Facultad promovida desde el Vicedecanato de Calidad y el de Empleabilidad y Gestión Económica, la cual también seguirá realizándose anualmente y se evitará realizar la interna del MBA para no repetir datos y conseguir más encuestas contestadas. Asimismo se ha creado un delegado del decano para la inserción laboral que ha elaborado el primer informe sobre la inserción laboral de los egresados del MBA del 2016-2022 (basado en la encuesta antes mencionada), y los siguientes informes para las promociones 2021-2022 y 2022-2023. Los principales resultados de estos informes pueden verse en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/informes-insercion-laboral>

En cuanto a la movilidad saliente, el curso 2022-2023 se puso en marcha el plan de acción planteado en la memoria de seguimiento anterior en la que potenciamos la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales. El Vicedecano de Relaciones Internacionales dio una charla a los estudiantes del MBA el 13 de noviembre de 2024 para animarlos a realizar la movilidad recordándoles que podían defender su TFM online. Gracias a ello, un estudiante ha iniciado los trámites y está cursando el trimestre 4 en Reino Unido.

6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.

En el último informe de acreditación se recomendaba lo siguiente (Informe 1 de marzo de 2021):

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a actividades formativas y sistemas de evaluación.

2.- Se recomienda cambiar los cursos de nivelación por complementos formativos para aquellos alumnos que procedan de titulaciones con conocimientos previos insuficientes con el fin de asegurar que todos los estudiantes disponen de las competencias necesarias al iniciar los estudios.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ampliar la información sobre las asignaturas optativas del máster, publicando todas sus guías docentes y la opción de cursar las tres asignaturas del otro máster en caso de no alcanzar el número mínimo de alumnos matriculados en las ofertadas por los Departamentos, para facilitar la toma de decisiones del estudiante.

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y obtener datos de inserción laboral y de satisfacción de este colectivo

En relación a estos criterios, al informe final de seguimiento del 18 de noviembre de 2024 respecto al cumplimiento de las directrices se informa de lo siguiente:

Criterio 1: Organización y desarrollo

El criterio se valora con nivel B, alcanzando plenamente el estándar.

En el informe de acreditación de 2021 este aspecto obtuvo una calificación de C, acompañado de dos recomendaciones principales:

1. Ajuste de guías docentes a la Memoria de Verificación:

En relación con los sistemas de evaluación, se detectó anteriormente la falta de correspondencia entre lo recogido en la Memoria de Verificación y lo reflejado en determinadas guías docentes. Tras las alegaciones presentadas en julio de 2024, se confirma que las guías docentes del curso 2024/25 incluyen de forma explícita y desglosada los criterios de evaluación, coherentes con lo establecido en la Memoria.

2. Sustitución de cursos de nivelación por complementos formativos:

La memoria de modificación de la titulación presentada en noviembre de 2023 introdujo dicha sustitución. Posteriormente, en junio de 2024, la Fundación para el conocimiento Madri+d emitió un informe favorable, lo que ha permitido implementar formalmente los complementos formativos en sustitución de los cursos de nivelación en el curso 25-26.

Criterio 2: Información y transparencia

El criterio se valora con un nivel B, alcanzando plenamente el estándar.

En 2021 fue calificado con un nivel C, con la recomendación de ampliar la información sobre las asignaturas optativas y publicar todas sus guías docentes, incluyendo la posibilidad de cursar asignaturas del Máster en Finanzas de la Empresa.

Actualmente, el proceso de selección de optativas se desarrolla en tres fases comunicadas al estudiantado por correo electrónico, garantizando información transparente en todo momento. Asimismo, las guías docentes de las asignaturas optativas, tanto del MBA como del Máster en Finanzas de la Empresa, están disponibles en la página web, si bien con distinto grado de detalle.

Criterio 7: Indicadores de rendimiento y satisfacción

El criterio se valora con un nivel B, alcanzando plenamente el estándar.

En 2021 obtuvo una calificación de nivel C, con la recomendación de reforzar el seguimiento de egresados y recabar datos sobre su inserción laboral y grado de satisfacción.

Las evidencias presentadas muestran avances, con encuestas representativas que recogen información sobre su inserción laboral, su satisfacción con los estudios y su vinculación con la situación profesional actual. Esta recogida de información se realizará de manera anual.

En consecuencia, y a la vista de las mejoras introducidas, se considera que el programa ha dado cumplimiento a las recomendaciones planteadas, lo que justifica las valoraciones positivas obtenidas.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|-------------|
| Web nueva que facilita la incorporación de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas de manera más visual | |

7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación sustancial.

El 16 de noviembre del 2023 se ha presentado a la fundación Madrid+D una memoria de modificación de la titulación. La fundación Madrid+D ha emitido un informe favorable el 14 de junio de 2024.

Los principales cambios recogidos en la memoria son:

- Cambio del curso introductorio por complementos formativos de 12 ECTS.

En dicha modificación, el título ha establecido complementos formativos dirigidos a aquellos estudiantes no provenientes de titulaciones de Administración y Dirección de Empresas (ADE) de universidades españolas al objeto de homogenizar a todos los estudiantes matriculados. Los complementos formativos planteados están compuestos de 12 ECTS, se impartirán con anterioridad al comienzo del primer curso del MBA y estarán formados por las siguientes asignaturas: Introducción a la Contabilidad, Introducción a las Finanzas y Matemáticas de las operaciones financieras.

- Se estructura el plan de estudios en semestres,

- Se mantienen las asignaturas a excepción de la de metodología de la investigación dada la orientación profesional del máster

- Se reduce la oferta de asignaturas optativas y se ofrecen materias más actuales

- Se incluyen contenidos relativos a habilidades directivas, big data, sostenibilidad

- Se incluyen horquillas en los sistemas de evaluación

- Se incluye la modalidad grupal en el trabajo de Fin de Máster

- Se añade un cuestionario alternativo a la entrevista como criterio de valoración y se especifica que sólo se valora el inglés como idioma.

En el apartado 6.2 se hace referencia a las asignaturas que se cursan en inglés en el primer y segundo semestre.

7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación no sustancial.

La Fundación para el Conocimiento Madri+d ha elaborado una Propuesta de informe favorable el 12-02-2025 para la modificación no sustancial de adscripción titulación al ámbito de conocimiento.

Los cambios expresamente indicados en la solicitud de modificación son los siguientes:

Dimensión 1: Adscripción de la titulación Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas/Master in Business and Administration, al ámbito de conocimiento "Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Márquetin, Comercio, Contabilidad y Turismo "(Real Decreto 822/2021, en la disposición transitoria quinta).

8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.

Buen seguimiento de la titulación gracias a la eficacia del SGIC

La toma de decisiones en el MBA se facilita gracias a un SGIC ágil que permite la toma de decisiones operativas y analiza en profundidad todo el desarrollo de la titulación. La presencia de alumnos y agentes externos en la Comisión de Calidad permite atender rápidamente las necesidades y propuestas de ambos colectivos (apartados 1.2 y 1.3).

Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:

Los mecanismos de coordinación del título, a saber, Comisión de Calidad de Coordinación Académica, claustros de notas con los profesores al finalizar cada trimestre, así como reuniones con profesores de manera individual para gestiones diarias de asignaturas concretas facilitan el funcionamiento y gestión del MBA. Se sigue realizando reuniones individuales online con los alumnos y se procederá a mantenerlas para los próximos cursos ya que han sido bien valoradas por los alumnos y permiten una mejor adaptación a sus necesidades (apartado 2).

Personal académico

Tal y como se ha detallado en el apartado 3, el MBA cuenta con profesorado que combina de forma óptima la excelencia académica con la orientación al mundo empresarial. Con respecto a la excelencia académica, destaca que el 76% del profesorado es doctor. Además de contar tres catedráticos, un 58,9% de los profesores son permanentes. A su vez, el MBA tiene una clara orientación al mundo empresarial y, por ello, el 41,1% de sus profesores (los asociados) desempeñan puestos de responsabilidad en el ámbito de la empresa.

Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias

En el apartado 4 se ha explicado el funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias que se utiliza en el MBA. Especialmente, el contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster facilita y agiliza la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias de manera informal. Asimismo, en el segundo curso se ha incorporado un recuento de las quejas informales de los alumnos.

Indicadores de resultados muy positivos:

Se pueden destacar los siguientes explicados anteriormente en el apartado 5: Altísima demanda de la titulación (1477%) superando todos los cursos analizados anteriormente. Además, la tasa de rendimiento del título (98,96%), la tasa de eficiencia de los egresados (100%), la tasa de éxito (99,33%) y la tasa de evaluación (96,63%), se mantienen muy altas aumentando al nivel del curso anterior. La tasa de graduación (89,21%) ha disminuido con respecto al curso anterior por un grupo de alumnos que se tuvo que presentar a la convocatoria extraordinaria del TFM, pero todos los criterios siguen por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.

Satisfacción de los diferentes colectivos

Los resultados de las encuestas de satisfacción (apartado 5.2) ponen de manifiesto el alto grado de satisfacción global del profesorado con la titulación (9,2), lo que demuestra el buen engranaje entre profesorado, coordinación y alumnos.

Inserción laboral

Los datos de inserción laboral se han actualizado internamente en el curso 2022-2023 con muy buenos resultados (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>), se ha publicado además un informe de inserción laboral del MBA a partir de los datos recogidos desde 2016-2022 y a partir del curso 23-24 se realizará de forma anual todos los meses de octubre. A partir del curso 23-24 solo se realiza una única encuesta para másteres alienada para todos los másteres de la Facultad

Programas de movilidad

Se han producido una movilidad entrante con una alta satisfacción. Se ha potenciado la información y difusión de la movilidad para que siga creciendo en los cursos posteriores. En el curso 24-25 ha mantenido la movilidad saliente, un estudiantes del MBA está cursando su 4º trimestre en Reino Unido.

Prácticas externas

Otro de los puntos fuertes más destacables del MBA son las prácticas externas, con altísimos niveles de satisfacción por parte de los colectivos implicados (alumnos, tutores de empresa y tutores académicos) y excelentes valoraciones en todos sus aspectos (apartado 5.2 y 5.5).

Informe de la Renovación de la Acreditación del título

La Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de elección de optativas. Se han incorporado los complementos formativos en el MODIFICA del plan de estudios que ha sido valorado favorablemente por la Fundación Madrid+D en junio de 2024

| | FORTALEZAS | Análisis de la fortaleza* | Acciones para el mantenimiento de las fortalezas |
|---|--|---------------------------|--|
| Estructura y funcionamiento del SGIC | Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad | Ver apartado 1.3 | Mantener el SGIC, sus protocolos de funcionamiento y la periodicidad de las reuniones de la Comisión de Calidad |
| Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación | <p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. Reunión individual online anual. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto | Ver apartado 2 | <ul style="list-style-type: none"> -Mantener los elementos que componen el sistema de coordinación y sus protocolos de funcionamiento. - Mantener las reuniones periódicas del Comité de Coordinación Académica y promover la permanencia de sus miembros y una renovación pausada de los mismos. - Mantener los claustros de notas con los profesores y las reuniones de balance final al término del curso. - Mantener las reuniones individuales con los alumnos anuales. -Mantener y promover la participación de los miembros del Comité de Coordinación Académica como tutores de prácticas externas, como tutores de TFM y como profesores del Máster para un mayor conocimiento de la titulación y una mayor eficacia en la toma de decisiones. |
| Personal académico | <ul style="list-style-type: none"> -Excelencia académica del profesorado - Orientación empresarial del profesorado (41,1% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones del profesorado | Ver apartado 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Mantener el perfil y la estructura del profesorado actual. - Seguir promoviendo la participación del profesorado en la evaluación del profesorado |
| Sistema de quejas y sugerencias | Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias. | Ver apartado 4 | Mantener el sistema actual de quejas y sugerencias tanto formal como informal así como su publicación para la gestión de la transparencia y el contacto continuo y directo entre los alumnos y la coordinación del Máster. |
| Indicadores de resultados | <ul style="list-style-type: none"> - Altísima demanda de la titulación (1477%) - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y | Ver apartado 5.1 | <p>Mantener y promover la participación de alumnos y empleadores en las encuestas de rankings de MBA full time.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener las actividades de difusión y comunicación de los estudios ofertados por la UCM. |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | evaluación del título, por encima de lo previsto en la Memoria Verifica | | - Notoriedad y visibilidad a través de la web y redes sociales del máster |
| Satisfacción de los diferentes colectivos | Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA. | Ver apartado 1.3, 2 y 5.2 | Mantenimiento de la gestión ágil, cercana y empática con el profesorado y agentes externos -Mantenimiento de las actividades extra académicas existentes y búsqueda continua de temas y sectores en tendencias para incorporar nuevas ponencias -Recuperación y mantenimiento de las visitas empresariales. -Mantener reuniones y contacto continuo y directo con todos los colectivos. |
| Inserción laboral | Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados | Ver apartado 5.3 y 6.4 | Mantenimiento y buen seguimiento de la encuesta de Facultad anualmente |
| Programas de movilidad | Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes | Ver apartado 5.2 y 5.4 | Continuidad con la aceptación de estudiantes visitantes |
| Prácticas externas | Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas) | Ver apartado 5.2 y 5.5 | Mantenimiento de una relación fluida con la Oficina de prácticas curriculares y extracurriculares así con empresas de diferentes sectores que pueda incorporarse como ofertantes de prácticas. Seguimiento diario de GIPE |
| Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación | Se han incorporado las mejoras propuestas en la renovación de la acreditación Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas | Ver apartado 6.4 y 6.5 | Mantener los esfuerzos de actualización web, contenido en redes y de trabajo con egresados, así como de búsqueda de colaboraciones con otras universidades, y fomentar el trato directo y ad hoc con profesorado, PAS y alumnos para adaptarse a sus necesidades |

9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.

- Cambio de un miembro de la Comisión de Calidad (apartado 1)

Por motivos laborales uno de los miembros externos no interviene en las reuniones y se ha nombrado a un nuevo miembro en el mes de julio del 2024.

-Baja satisfacción del alumnado:

Aunque la satisfacción del alumnado con la titulación (6,5) es mayor que en cursos anteriores puede seguir mejorándose. Por ello, se considera que el cambio de plan de estudios con asignaturas actualizadas permita mejorar la tasa de satisfacción de los alumnos.

-Inserción laboral:

- Se dispone de pocos datos sobre la inserción laboral de los egresados (ver apartado 5.3) a nivel institucional y la tasa de respuesta de los egresados es baja 3 respuestas en el 24-25. Por la baja tasa de respuesta se puede considerar que los resultados no son representativos. Sin embargo, se realiza todos los años una encuesta a nivel de la Facultad con una tasa de respuesta representativa

Asimismo el plan de mejora en conjunto con Vicedecanato de Calidad y Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Gestión Económica para institucionalizar el sistema que comenzó el curso pasado se mantiene este curso (se lanzará la encuesta anual de egresado una vez cerrada esta memoria y se incorporarán los datos en la siguiente memoria). El plan de acción del curso pasado en LinkedIn dirigido a egresados sigue su curso y se incorporará como plan de acción un grupo de egresados para que obtengan información y puedan crear una red de networking. Asimismo, la incorporación de la encuesta de la Facultad está permitiendo obtener datos homogéneos de todos los másteres de la FCCEE por lo que se ha eliminado la encuesta interna que enviaba el máster para intentar no canibalizar los datos que es lo que pasó el curso 22-23.

- La tasa de satisfacción de los egresados ha bajado a 5,3. Estos datos se pueden relacionar con la baja satisfacción de los estudiantes en el curso 23-24 y anterior. Se han realizado una serie de acciones para mejorar la tasa de satisfacción del alumnado con un cambio de plan de estudios, reuniones con los docentes para incidir en la necesidad de incluir más práctica y material actualizado. En el año 24-25 estas acciones han permitido mejorar la tasa de satisfacción de los alumnos y probablemente esto se refleje en las próximas encuestas a egresados.

Movilidad saliente

La participación de los alumnos en los programas de movilidad saliente sigue siendo baja aunque se mantiene en el año 24-25 con 1 alumno que han elegido cursar el trimestre 4 en Reino Unido (ver apartado 5.4).

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, es difícil que los estudiantes del MBA puedan compaginar la realización de programas de movilidad con la finalización del propio Máster en el tiempo previsto. De hecho, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título.

En el trimestre 4 del Máster los alumnos cursan principalmente las asignaturas optativas y deben realizar su TFM y las prácticas curriculares. Se ha verificado que la mayoría de los alumnos que han realizado estancias de movilidad en este trimestre no han podido defender su TFM en la convocatoria ordinaria y esto ha dificultado su realización para convocatorias posteriores y, por ende, ha retrasado significativamente la finalización del Máster. Sin embargo la reunión específica para alumnos MBA así como la global para todos los

estudiantes realizada por Vicedecanato de Relaciones Internacionales se mantendrá para cursos posteriores ya que se requiere motivación específica para nuestros estudiantes.

9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar

Con el fin de resolver o mejorar las debilidades detectadas, se propone el plan de actuación que figura en la siguiente tabla, en la que se establecen las acciones concretas para cada debilidad detectada:

| PLAN DE MEJORA | Puntos débiles | Causas | Acciones de mejora | Indicador de resultados | Responsable de su ejecución | Fecha de realización | Realizado/ En proceso/ No realizado |
|---|--|--|--|--|---|----------------------|---|
| Estructura y funcionamiento del SGIC | Baja participación de un miembro externo en la Comisión de Calidad | Motivos laborales | Cambio del miembro en el mes de julio del 2024 | | Coordinación MBA | Julio 2024 | realizado |
| Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación | | | | | | | |
| Personal Académico | | | | | | | |
| Sistema de quejas y sugerencias | | | | | | | |
| Indicadores de resultados | | | | | | | |
| Satisfacción de los diferentes colectivos | Valores mejorables en la satisfacción de los estudiante | -Se mide al final del curso pero todavía es muy pronto para medir la repercusión del máster en su vida. - Se mide con un solo ítem. | Nuevo plan de estudios efectivo a partir del 25-26 Reuniones con los profesores para compartir mejores prácticas Revisión de las guías docentes y actualización del contenido Realización de más visitas de empresas Organización de ponencias de directivos en las clases de los profesores | Aumentar IUCM 13 Tasa de satisfacción de estudiantes | Coordinación MBA | Curso 25-26 | En proceso |
| Inserción laboral | Baja respuesta en la encuesta de Rectorado | Los estudiantes realizan muchas encuestas a lo largo del curso. | Mantener encuesta interna de Facultad Grupo De LinkedIn de egresados | Aumentar Número de respuestas de estudiantes de la encuesta de | Oficina para la Calidad Coordinación del MBA | Curso 25-26 | En proceso |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------------------------|---------------------|------------|
| | | No se trabaja con el egresado adecuadamente para mantener su interés, motivación y orgullo de pertenencia. | Mantener invitaciones de egresados al acto de graduación | Vicerrectorado de Calidad | Vicerrectorado de Calidad | | |
| Programas de movilidad | Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente | Plan de estudios muy intenso. Muchos estudiantes ya extranjeros no se plantean otra movilidad. | Reunión del Vicedecanato de Relaciones Internacionales con los estudiantes del MBA y otra para toda la Facultad | Aumentar Número de alumnos de programas de movilidad saliente | Coordinación MBA | Curso 24-25 y 25-26 | En proceso |
| Prácticas externas | | | | | | | |
| Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación | | | | | | | |

| Asignatura | Carácter | Matriculados | 1ª matricula | 2ª Matrícula y sucesivas | Apr. / Mat. | Apr. / Pres. | N.P. / Pres. | Apr. 1ª Mat. / Mat. 1ª Mat | NP | SS | AP | NT | SB | MH |
|--|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 3 | 32 | 5 | 2 |
| DIRECCIÓN DE OPERACIONES | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 0 | 38 | 2 | 2 |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 9 | 26 | 5 | 2 |
| DIRECCIÓN ESTRATÉGICA | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 7 | 31 | 2 | 2 |
| DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 0 | 26 | 16 | 0 |
| DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y DIRECCIÓN Y TÉCNICAS DE VENTA | OPTATIVA | 26 | 26 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 14 | 11 | 1 | 0 |
| E-BUSINESS | OPTATIVA | 24 | 24 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 0 | 20 | 4 | 0 |
| ENTORNO ECONÓMICO (INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA) | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 4 | 28 | 8 | 2 |
| ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE MARKETING | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 95,24% | 95,24% | 0,00% | 95,24% | 0 | 2 | 23 | 16 | 1 | 0 |
| FINANZAS CORPORATIVAS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 3 | 17 | 20 | 2 |
| FINANZAS INTERNACIONALES | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 95,24% | 95,24% | 0,00% | 95,24% | 0 | 2 | 13 | 26 | 0 | 1 |
| FISCALIDAD COMPARADA | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 34 | 8 | 0 | 0 |
| FUSIONES, ADQUISICIONES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS | OPTATIVA | 12 | 12 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 7 | 3 | 2 | 0 |
| INGLÉS (FINANCIAL REPORTING ABILITIES) | OBLIGATORIA | 32 | 32 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 14 | 18 | 0 | 0 |
| INTERNACIONALIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL | OPTATIVA | 25 | 25 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 1 | 14 | 10 | 0 |
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 7 | 17 | 16 | 2 |
| INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 2 | 33 | 7 | 0 |
| LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPARADA | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 0 | 19 | 22 | 1 |
| MARKETING INTERNACIONAL | OPTATIVA | 15 | 15 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 1 | 11 | 3 | 0 |
| MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 17 | 23 | 0 | 2 |
| MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 3 | 22 | 15 | 2 |
| PLAN DE MARKETING | OBLIGATORIA | 42 | 42 | 0 | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0 | 0 | 1 | 31 | 8 | 2 |
| PRÁCTICAS EXTERNAS | PRACTICAS EXTERNAS | 14 | 14 | 0 | 92,86% | 100,00% | 7,14% | 92,86% | 1 | 0 | 1 | 2 | 10 | 0 |
| TRABAJO FIN DE MASTER (MBA) | PROYECTO FIN DE CARRERA | 32 | 32 | 0 | 96,88% | 96,88% | 0,00% | 96,88% | 0 | 1 | 15 | 16 | 0 | 0 |